

বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর এর কর্মকর্তা ও কর্মচারী কর্তৃক উত্তমচর্চার তালিকা:

১. প্রত্যেক কর্মচারীর প্রতিদিন সময়মত অফিসে উপস্থিতি ও অফিস ত্যাগ নিশ্চিত করা।
২. মহাপরিচালক/পরিচালক/উপপরিচালক এবং অন্যান্য কর্মচারীগণ সকলে প্রতিমাসে কমপক্ষে একদিন আনুষ্ঠানিকভাবে সরকারের বিভিন্ন উন্নয়ন বিষয়ক কার্যক্রমের বিষয়ে আলোচনা করা।
৩. কোন কর্মচারির ব্যক্তিগত/পারিবারিক/বৈষয়িক যে কোন সমস্যা সমাধানের Success Story/ অভিজ্ঞতা Share করা।
৪. সরকারী সম্পত্তি (বিদ্যুৎ, গ্যাস, পানি, কম্পিউটার যন্ত্রপাতি) রক্ষণাবেক্ষণ ও ব্যবহারে সর্বোত্তম সতর্কতা গ্রহণে উদ্বুদ্ধ করণ।
৫. Civic Sense এর বিভিন্ন বিষয়ে ছোট ছোট বিষয় উল্লেখপূর্বক সময়ে সময়ে সকলকে সচেতন করা।
৬. প্রত্যেকের বাড়িতে/বাসায় পরিবারের সদস্যদের প্রত্যেকের সাথে সহযোগিতা-সহমর্মিতার পরিবেশ সৃষ্টিতে বিশেষ গুরুত্বসহকারে আলোচনা করা।
৭. প্রত্যেকের বাসায় বিদ্যুৎ, গ্যাস, পানির সুষ্ঠু ব্যবহার সম্পর্কে সচেতনতা সৃষ্টির আলোচনা।
৮. প্রত্যেকের বাসায় যেকোন সমস্যা (বিদ্যুৎ, গ্যাস, পানি সম্পর্কিত) চোর-ডাকাতি ইত্যাদি বিষয় সতর্কতামূলক ব্যবস্থা গ্রহণে বিশেষ ব্যবস্থা নিতে উৎসাহিত করা।
৯. প্রত্যেকের নিজ নিজ ধর্মীয় অনুশাসন চর্চায় সচেতন থাকা ও নিজেদের মধ্যে আলোচনা করা, ভাল কাজ করতে উৎসাহিত করা।
১০. পরিবারে বয়স্ক মুরুব্বীদের সুবিধা-অসুবিধা কি এ ব্যাপারে প্রত্যেকের করণীয় ও দায়িত্বাবলী নিয়ে আলোচনা ইত্যাদি।
১১. অফিসে ঢোকার সময় হ্যান্ড স্যানিটাইজ করা এবং কর্মকালীন সময়ে মাঝে মাঝে স্যানিটাইজার ব্যবহার করা।
১২. জীবানুনাশক প্যাসোস ব্যবহার নিশ্চিত করে জুতা/সেভেল জীবানুমুক্ত করা।
১৩. সার্বক্ষণিক ম্যাস্ক ব্যবহার নিশ্চিত করা।
১৪. নিজ নিজ আসন/কক্ষের চারিপাশ পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা।
১৫. সাম্প্রতিক করোনা পরিস্থিতিতে করোনা সংক্রান্ত সরকারী কর্মচারীর সঠিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য অধিদপ্তরের কভিড-১৯ সংক্রান্ত সঠিক ৩ (তিন) সদস্য বিশিষ্ট কমিটি অত্যন্ত দ্রুততার ও আন্তরিকতার সাথে কাজ করে যাচ্ছে।
১৬. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল, প্রজ্ঞাপন ও পরিপত্রের বাস্তবায়ন।
১৭. স্বপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা।
১৮. পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১ (২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি-১৬ (৬) অনুযায়ী ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী স্বচ্ছতার সাথে প্রয়োজনীয় সেবা ও দ্রব্য ক্রয় করা।
১৯. স্বাস্থ্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।
২০. বিভিন্ন শাখা ও আওতাধীন কার্যালয় পরিদর্শন।
২১. দুর্নীতি বন্ধে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য আলোচনা সভা করা।
২২. কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন ও পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি।
২৩. শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনার অন্তর্ভুক্ত করা।
- ২৪। নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ।

১  
২৪.১০.২০  
গাজী মিজানুর রহমান  
সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ)  
বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর  
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা