

**অধিদপ্তরের দায়িত্ব ও কার্যাবলী-**  
 (১) হাওর ও জলাভূমি এলাকায় বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/সংস্থা এবং স্থানীয় সরকার প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক বাস্তবায়নধীন প্রকল্পসমূহের কার্যক্রম সমন্বয়, পরিবীক্ষণ ও সংশ্লিষ্ট বাস্তবায়নকারী সংস্থাকে প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান।  
 ২) হাওর ও জলাভূমি তথা এ অধিদপ্তরের আওতাভুক্ত এলাকার সার্বিক উন্নয়নে প্রয়োজনীয় সংখ্যক সমন্বিত হাওর মহাপরিচালনা প্রণয়ন ও প্রণয়নকৃত মহাপরিচালনার আলোকে প্রকল্প গ্রহণ ও বাস্তবায়ন।  
 ৩) এ অধিদপ্তরের আওতাভুক্ত এলাকার উন্নয়নের লক্ষ্যে স্থানীয় চাহিদার আলোকে প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন

বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর এর প্রস্তাবিত অর্গানোগ্রাম  
 (অনুমোদিত জনবল : প্রধান কার্যালয় ৭৩+ আঞ্চলিক কার্যালয় ৪৫= ১১৮)

**জনবল :০৪ জন**  
 ১ x মহাপরিচালক  
 ১ x ব্যক্তিগত সহকারী ১ x গাড়িচালক

**পরিচালনা, আইসিটি বিভাগ (১৫)**

**প্রকৌশল বিভাগ (০৯)**

**কৃষি, পানি ও পরিবেশ বিভাগ (২১)**

**প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ (২৪)**

**জনবল :০৩ জন**  
 ১ x পরিচালক  
 ১ x ব্যক্তিগত সহকারী ১ x অফিস সহায়ক

**জনবল :০২ জন**  
 ১ x উপ-পরিচালক  
 ১ x অফিস সহায়ক

**জনবল :০২ জন**  
 ১ x প্রোগ্রামার  
 ১ x অফিস সহায়ক

**জনবল :০৩ জন**  
 ১ x পরিচালক  
 ১ x ব্যক্তিগত সহকারী ১ x অফিস সহায়ক

**জনবল :০২ জন**  
 ১ x উপ-পরিচালক  
 ১ x অফিস সহায়ক

**জনবল :০৩ জন**  
 ১ x পরিচালক  
 ১ x ব্যক্তিগত সহকারী ১ x অফিস সহায়ক

**জনবল :০২ জন**  
 ১ x উপ-পরিচালক  
 ১ x অফিস সহায়ক

**জনবল :০২ জন**  
 ১ x উপ-পরিচালক  
 ১ x অফিস সহায়ক

**পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ শাখা (৪)**  
 ১ x সহকারী পরিচালক  
 ১ x ডাটা কালেক্টর  
 ১ x অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক  
 ১ x অফিস সহায়ক

**আইসিটি শাখা (৪)**  
 ১ x সহকারী প্রোগ্রামার  
 ১ x সহকারী নেইনটেনেস ইঞ্জিনিয়ার  
 ১ x ডাটা এন্ট্রি অপারেটর  
 ১ x অফিস সহায়ক

**প্রকৌশল শাখা (৭)**  
 ১ x উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী  
 ১ x সহকারী প্রকৌশলী  
 ১ x সার্ভেয়ার ১ x ড্রাফটস ম্যান  
 ১ x ডাটা এন্ট্রি অপারেটর  
 ২ x অফিস সহায়ক  
 ১ x অফিস সহায়ক

**কৃষি ও মৎস্য (৮)**  
 ১ x সহকারী পরিচালক (কৃষি)  
 ১ x সহকারী পরিচালক (মৎস্য)  
 ২ x উপ-সহকারী পরিচালক (কৃষি/মৎস্য)  
 ১ x অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক  
 ২ x অফিস সহায়ক  
 ১ x অফিস সহায়ক

**পরিবেশ (৮)**  
 ১ x হাইড্রো মরফোলজিস্ট  
 ১ x হাইড্রোলজিস্ট  
 ১ x ডাটা এন্ট্রি অপারেটর  
 ২ x অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক  
 ৩ x অফিস সহায়ক

**প্রশাসন শাখা (১৬)**  
 ১x সহকারী পরিচালক ১ x সহকারী গ্রন্থাগারীক  
 ১ x অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক  
 ১ x অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক  
 ১ x ইলেক্ট্রিশিয়ান ২ x গাড়িচালক  
 ১ x মেকানিক ১ x ষ্টোর কিপার  
 ১ x বার্তাবাহক ১ x অফিস সহায়ক  
 ১ x অফিস সহায়ক ১ x নিরাপত্তা প্রহরী  
 ১ x নিরাপত্তা প্রহরী ২ x পরিচ্ছন্নতা কর্মী

**অর্থ ও নিরীক্ষা (৩)**  
 ১ x হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা  
 ১ x হিসাব রক্ষক  
 ১ x অফিস সহায়ক

| অনুসূচক সার সংক্ষেপ   |                          |           |
|-----------------------|--------------------------|-----------|
| ক্রমিক                | পদের নাম                 | অনুমোদিত  |
| ১.                    | মহাপরিচালক               | ১         |
| ২.                    | পরিচালক                  | ৩         |
| ৩.                    | নির্বাহী প্রকৌশলী        | ১         |
| ৪.                    | উপ-পরিচালক               | ৬         |
| ৫.                    | উপ বিভাগীয় প্রকৌশলী     | ১         |
| ৬.                    | প্রোগ্রামার              | ১         |
| ৭.                    | সহকারী পরিচালক           | ৭         |
| ৮.                    | হাইড্রোমরফোলজিস্ট        | ১         |
| ৯.                    | হাইড্রোলজিস্ট            | ১         |
| ১০.                   | সহকারী প্রকৌশলী          | ২         |
| ১১.                   | সহকারী প্রোগ্রামার       | ১         |
| ১২.                   | সহ. মেটেনেসপ ইঞ্জিনিয়ার | ১         |
| ১৩.                   | হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা    | ১         |
| <b>১ম শ্রেণীর মোট</b> |                          | <b>২৭</b> |
| ১৪.                   | ২য় শ্রেণী               | ১০        |
| ১৫.                   | ৩য় শ্রেণী               | ৪২        |
| ১৬.                   | ৪র্থ শ্রেণী              | ৩৯        |
| মোট                   |                          | ১১৮       |

| টিও এন্ড ই ও অফিস সরঞ্জামাদি |                         |          |            |     |
|------------------------------|-------------------------|----------|------------|-----|
| ক্রমিক নং                    | নাম                     | অনুমোদিত | প্রস্তাবিত | মোট |
| ১.                           | ব্লীপ                   | ১        | ৪          | ৫   |
| ২.                           | কার                     | ১        | -          | ১   |
| ৩.                           | মাইক্রোবাস              | ১        | ১          | ২   |
| ৪.                           | পিকআপ                   | ২        | ১          | ৩   |
| ৫.                           | মিনিবাস                 | -        | ১          | ১   |
| ৬.                           | মোটর সাইকেল             | ১        | ২০         | ২১  |
| ৭.                           | স্পীড বোট               | ২        | ১          | ৩   |
| ৮.                           | ইঞ্জিন বোট              | ২        | ১          | ৩   |
| ৯.                           | ফটোকপিয়ার              | ৪        | ২          | ৬   |
| ১০.                          | এয়ার কন্ডিশনার         | -        | ১০         | ১০  |
| ১১.                          | কম্পিউটার সেট           | ১৬       | ২৮         | ৪৪  |
| ১২.                          | মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর | ১        | ৩          | ৪   |
| ১৩.                          | কনফারেন্স সিস্টেম       | ১        | -          | ১   |
| ১৪.                          | ডিভিও কনফারেন্স সিস্টেম | -        | ১          | ১   |
| ১৫.                          | সিউইচ সিস্টেম           | -        | ১          | ১   |
| ১৬.                          | ফ্রিজি                  | -        | ১          | ১   |

**সুনামগঞ্জ আঞ্চলিক কার্যালয় (১৫)**  
 ১ x উপ-পরিচালক  
 ১ x সহকারী পরিচালক  
 ১ x উপ-সহকারী প্রকৌশলী  
 ২ x মাঠ কর্মকর্তা  
 ১ x সার্ভেয়ার  
 ১ x হিসাব সহকারী  
 ১ x অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক  
 ১ x গাড়ি চালক,  
 ১ x স্পীডবোট চালক  
 ১ x ইঞ্জিনবোট চালক  
 ১ x বার্তাবাহক  
 ১ x অফিস সহায়ক  
 ১ x নিরাপত্তা প্রহরী  
 ১ x পরিচ্ছন্নতা কর্মী

**কিশোরগঞ্জ আঞ্চলিক কার্যালয় (১৫)**  
 ১ x উপ-পরিচালক  
 ১ x সহকারী পরিচালক  
 ১ x উপ-সহকারী প্রকৌশলী  
 ২ x মাঠ কর্মকর্তা  
 ১ x সার্ভেয়ার  
 ১ x হিসাব সহকারী  
 ১ x অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক  
 ১ x গাড়ি চালক,  
 ১ x স্পীডবোট চালক  
 ১ x ইঞ্জিনবোট চালক  
 ১ x বার্তাবাহক  
 ১ x অফিস সহায়ক  
 ১ x নিরাপত্তা প্রহরী  
 ১ x পরিচ্ছন্নতা কর্মী

**নেত্রকোণা আঞ্চলিক কার্যালয় (১৫)**  
 ১ x উপ-পরিচালক  
 ১ x সহকারী পরিচালক  
 ১ x সহকারী প্রকৌশলী  
 ১ x উপ-সহকারী প্রকৌশলী  
 ১ x সার্ভেয়ার  
 ১ x হিসাব সহকারী  
 ১ x অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক  
 ১ x গাড়ি চালক,  
 ১ x স্পীডবোট চালক  
 ১ x ইঞ্জিনবোট চালক  
 ১ x বার্তাবাহক  
 ১ x অফিস সহায়ক  
 ১ x নিরাপত্তা প্রহরী  
 ১ x পরিচ্ছন্নতা কর্মী