

বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তরের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন:
২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর-ডিসেম্বর/২০)

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর (বাহাজউত্ব)

ক্র.সং	প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২০-২০২১								মন্তব্য
							লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১. প্রতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....															
১.১	নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
১.২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	পরিচালকবৃন্দ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....															
২.১	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নির্দিষ্ট অংশীজনের (stakeholder s) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১	-			
২.২	অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	পরিচালকবৃন্দ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০	৫০	৫০	-			
২.৩	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০	২০	২০	২০			
২.৪	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০	২০	২০	২০			
৩. জ্ঞানচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি নীতিমালা/মানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ধসডা প্রেরণ.....															
৩.১	বাহাজউত্ব এর কয়েকটি পদ আউটগোরিং হতে বাজস্বখাতে সৃষ্টির বিষয়ে অনুমোদিত অর্থমন্ত্রণালয়কে সহযোগিতাকরণ	আইন মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা		১	১					
৩.২	বাহাজউত্ব এর নিয়োগ বিধিমালা ১৯ আইন মন্ত্রণালয় কর্তৃক আইন মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদনে সহযোগিতাকরণ	অনুমোদিত	৪	সংখ্যা	মহাপরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা		১	১					
৩.৩	বাহাজউত্ব এর নিয়োগ বিধিমালা ১৯ এরপািন সম্পদ মন্ত্রণালয় পানি সম্পদ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রজ্ঞাপন জারিতেকর্তৃক প্রজ্ঞাপন সহযোগিতা করণ	জারিকৃত	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা		১	১					
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....															
৪.১	সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে	তথ্য বাতায়নে	১	তারিখ	অপারেটর	৩০/৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৮/২০	৩০/৮/২০	৩০/৮/২০	৩০/৮/২০				
৪.২	স্ব স্ব ওয়েবসাইটে ওজ্ঞাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	অপারেটর	৩০/১১/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৮/২০	৩০/১১/২০	৩০/৮/২০	৩০/১১/২০				

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১					মোট অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্বপ্ররোচিত তথ্য প্রকাশ নিদেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদেশিকা	১	তারিখ	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	৩০/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৬/২০	৩০/১১/২০	২৮/২/২১	৩১/৫/২১			
৪.৪ স্ব প্ররোচিত তথ্য আধিকার সোবারক্স হালনাগাদকরণ	সোবারক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	৩০/৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৮/২০	৩০/১১/২০	২৮/২/২১	৩১/৫/২১			
৪.৫ স্ব প্ররোচিত তথ্য আধিকার সোবারক্স (CRS) সোবারক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	৩০/৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৮/২০	৩০/১১/২০	২৮/২/২১	৩১/৫/২১			
৫. শাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উওম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উওম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	পরিচালক (পরিকল্পনা, আইনিগতি)	২০/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০/১২/২০	২০/১২/২০					
৫.২ জনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৬. প্রকল্প ক্ষেত্রে অগ্রগতি.....৭													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত কর্ম পরিকল্পনা	২	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৬/২০						
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিশোধ/পরিকল্পনা	নাথিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১						
৬.৩ প্রকল্প পরিচালনা/পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০	৫০					
৭. কর্মক্ষেত্রে অগ্রগতি.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৩) অনুযায়ী ২০২০-২০২১ অর্থবছরের কর্ম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	কর্ম পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	পরিচালক ও অর্থ ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৬/২০						
৭.২ ই-টেভারের মাধ্যমে কর্ম কার্য সম্পাদন	ই-টেভারে কর্ম সম্পন্ন	৪	%	পরিচালক ও প্রশাসন ও অর্থ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			

৯

১		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
কর্মসম্পাদন সূচক														
সূচকের মান														
একক														
বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ														
২০২০-২০২১														
অর্ধবছরের লক্ষ্যমাত্রা														
								বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরীক্ষণ, ২০২০-২০২১						
		১ম কোয়ার্টার		২য় কোয়ার্টার		৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন		আজিত মান		
		৮		৯		১০		১১		১২		১৩		

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ..... ১৪														
৮.১ স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্জ) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%			তথ্য ও উপাত্ত প্রদান
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং আওতাধীন/অধস্থন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালকবৃন্দ	৩	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%			
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং আওতাধীন/অধস্থন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক, উপপরিচালক ও সহকারীপরিচালকবৃন্দ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০			
৮.৪ সচিবালয় নিদেপমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রোগ্রাম বিন্যাসকরণ	নথি প্রোগ্রাম বিন্যাসকৃত	২	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০			
৮.৫ প্রোগ্রাম বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	পরিচালক	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	-	২৫	২৫	২৫			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণজন্মানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণজন্মানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	১	লক্ষ্যমাত্রা								এ অধিদপ্তর এখনও মার্ক পর্যায়ে সরাসরি কাজে সম্পৃক্ত নয়।

(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)

৯. ১ দুর্নীতি বন্ধে এপিঅফ প্রয়োজন	এপিঅফ আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
৯. ২ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধিতে আলোচনা সভা করা	আলোচনা সভা অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
৯. ৩ অধিদপ্তরের স্টেমের বস্তুর প্রতিপাদন	বস্তুর প্রতিপাদন কৃত	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
৯. ৪ অফিসের সরকারী সম্পদ (পানি, বিদ্যুৎ) অপ্রয়োজনীয় ব্যবহার প্রতিরোধে অনানুষ্ঠানিক সভাবিনিয়ম সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	১			
৯. ৫ অফিসের নথি সুবিন্যাস্ত ভাবে রাখতে সচেতনতা বৃদ্ধিতে অনানুষ্ঠানিক সভা	সভা অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	মহাপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	১			
১০. স্বচ্ছতার চর্চা জন্য পুরস্কার প্রদান..... ৩														
১০.১ স্বচ্ছতার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০/৬/২১	লক্ষ্যমাত্রা								৩০/৬/২১
১১. কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন..... ২														
১১.১ কর্মপর্যবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ/টিওএভই ভুক্ত অফিসে মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) গৃহীত কার্যক্রম : দপ্তরের গেটে স্বাস্থ্য সমন্বত	উন্নত কর্মপর্যবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশা: ও অর্থ)	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১			

(Signature)

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	কম্পিউটার ব্যবহার, সাবান দিয়ে হাত ধোয়ার ব্যবস্থাকরণ, দস্তরের প্রত্যেক কক্ষে জীবাণুনাশক তৈরি ছিটানো, হ্যান্ড সেনিটাইজার ব্যবহার নিশ্চিত করণ।	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২. অর্থ বরাদ্দ..... ৩														
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনার অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ														
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন..... ৮														
১৩.১ দস্তর/গংসহ কঠক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিচালনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মহাশালায় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	পরিচালক (পরিচালনা, আইসিটি) ও ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	১০/০৮/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০/০৮/২০							
১৩.২ নিশ্চিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	পরিচালক (পরিচালনা, আইসিটি) ও ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যক্রম কঠক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কমিশনা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								
														মাঠ পর্যায়ে অফিস চলে গেছে।

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রয়োজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইন/বিধি/নীতিমালা পর্যালোচনাপূর্বক মতব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

০৩.০১.২০২১
 ক্রমিক ১১-এর কার্যক্রম (স্বাস্থ্য সচিব)
 পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
 পরিচালন হাওর ও জলাভূমি উন্নয়ন অধিদপ্তর
 পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
 ২২ জিলি রোড, ঢাকা।